

DOSSIER DE CANDIDATURE
à un emploi en recrutement local
Année scolaire 2024-2025
- Un dossier par poste sollicité -

date de dépôt du dossier :

.....

reçu par :

.....

Veillez remplir cette fiche très lisiblement, à l'encre noire.

La qualité de la rédaction de ce dossier est un élément déterminant de la sélection.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

<input type="checkbox"/> M.	nom usuel :	<input type="text"/>	emplacement photo (à insérer si envoi numérique)
<input type="checkbox"/> Mme	nom de jeune fille :	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Mlle	prénom usuel :	<input type="text"/>	
date de naissance :	lieu de naissance :	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
nationalité 1	<input type="text"/>	:nationalité 2 :	<input type="text"/>

NATURE du POSTE SOLLICITE (une case doit uniquement être cochée)

Personnel administratif et de service

- gardien
 reprographe
 agent d'entretien
 aide maternelle
 secrétaire
 infirmière
 autre (préciser)

Personnel enseignant

1^{er} degré 2^d degré

- remplaçant vacataire
 enseignant chargé de classe à l'école primaire
 intervenant anglais à l'école primaire
 informaticien (maintenance / enseignement)
 documentaliste / encadrement BCD
 professeur secondaire : collège - lycée (*entourer*)
discipline :
 autre (préciser)

Coordonnées

Résidez-vous actuellement à Djibouti ? OUI NON

Adresse postale complète :

Numéros de téléphone :

Adresse électronique (**indispensable**)

Situation familiale

marié(e) pacsé(e) célibataire autre :

Nombre d'enfants à charge : Profession du conjoint :
(indiquer lieu / société)

Enfants scolarisés au LFD :

Situation professionnelle / diplômes

emploi occupé actuellement depuis le

emplois occupés précédemment (dates)

diplôme le plus élevé lieu d'obtention date

autres diplômes

.....

.....

Autres informations que vous désirez porter à la connaissance de la commission de recrutement

.....

Documents à joindre à la présente fiche de candidature (en double exemplaire si format papier)

Cocher les pièces jointes

- curriculum vitæ (modèle joint)
- lettre de motivation manuscrite
- copie des diplômes certifiés conformes
- copie d'une pièce d'identité
- Bulletin n°3 : casier judiciaire
- visa ou carte de séjour pour les étrangers
- une attestation sur l'honneur spécifiant que vous êtes libre de tout engagement et en règle au regard du droit djiboutien
- attestations et/ou autres documents
(tous les documents fournis doivent être « certifié conforme »)

**J'ai bien pris note que si ce dossier est incomplet, il ne sera pas étudié par la commission de recrutement.
J'atteste l'exactitude de toutes les informations portées ci-avant.**

Date :

Signature du candidat

PARTIE RESERVEE à l'ADMINISTRATION

observations éventuelles relatives au dossier remis par le candidat

formation effectuée au sein de l'établissement (remplacements, formation initiale, animations...)

entretien n° 1 effectué le

par :

conclusions :

signature,

entretien n° 2 effectué le

par :

conclusions :

signature,

Décision de la commission de recrutement réunie le

signature et cachet ,

nom et qualité du signataire

.....

.....