

# Dossier de candidature

## Postes de détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration

### Rentrée 2026

Photographie  
facultative de  
l'agent

**Ce dossier est à remplir uniquement si les établissements n'utilisent pas d'application de recrutement. Veuillez consulter le site Internet de l'établissement en cas de dossier complémentaire à remplir.**

Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression.

À retourner dans les meilleurs délais à l'établissement scolaire ou au service culturel de l'ambassade selon les modalités précisées sur leur site.

#### État civil

---

Nom d'usage : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom de famille : Cliquez ici pour entrer du texte.

Prénoms : Cliquez ici pour entrer du texte. Sexe :  Féminin  Masculin

Né(e) le : Cliquez ici pour entrer du texte. à (*ville, pays*) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nationalité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Double nationalité (si oui, laquelle ?) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Situation de famille :  Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  
 Séparé(e) de droit  Veuf(ve)

Date de l'événement : Cliquez ici pour entrer une date.

#### Coordonnées

---

Adresse (N°, voie) : Cliquez ou ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez ici pour entrer du texte. Ville : Cliquez ici pour entrer du texte.

Pays : Cliquez ici pour entrer du texte.

Téléphone fixe : Cliquez ici pour entrer du texte. Mobile : Cliquez ici pour entrer du texte.

Courriel personnel de l'agent : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Situation de famille

---

Suivez-vous votre conjoint/conjointe\* ?  Oui  Non

\*conjoint marié ou pacsé déjà établi dans le pays ou pouvant justifier à la date de la CCPL, d'une embauche dans le pays au plus tard à la date du contrat de détaché.

Votre conjoint/conjointe vous accompagnera-t-il/elle en poste ?  Oui  Non

Votre conjoint/conjointe est-il/elle candidat/candidate à un poste de détaché ?  Oui  Non

Discipline : Cliquez ici pour entrer du texte.

Grade : Cliquez ici pour entrer du texte.

Votre conjoint/conjointe est-il/elle candidat/candidate à un poste en contrat local ?  Oui  Non

Nom d'usage : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom de famille : Cliquez ici pour entrer du texte.

Prénom(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Sexe :  Féminin  Masculin

Né(e) le : Cliquez ici pour entrer une date. à (ville, pays) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nationalité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Double nationalité (si oui, laquelle ?) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Ville de résidence : Cliquez ici pour entrer du texte Pays de résidence : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom de l'employeur : Cliquez ici pour entrer du texte

Adresse de l'employeur : Cliquez ici pour entrer du texte.

Combien d'enfant à charge (scolarisé et de moins de 21 ans à la date de prise de poste) vous accompagneront à la rentrée sur le lieu du poste convoité ? Cliquez ici pour entrer du texte.

| Nom                               | Prénom                            | Date de naissance                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. |

## Diplômes de l'enseignement supérieur et admissibilités concours

---

| Année                             | Diplôme                           | Lieu d'obtention                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Situation administrative (compléter obligatoirement toutes les rubriques)

---

Corps (instituteur, professeur des écoles, PLP, certifié, agrégé...) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si certifié/certifiée, préciser si ex-Bi admissible : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date d'entrée dans la fonction publique** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date de première titularisation dans la fonction publique** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Administration d'origine** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Discipline/Spécialité** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Échelon** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date de la dernière promotion** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Situation administrative actuelle** :

Activité       Détachement     Congé parental       Congé personnel de formation

Disponibilité pour suivi de conjoint       Disponibilité pour convenances personnelles

Autre : préciser : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Depuis le** : Cliquez ici pour entrer une date.

**Département (1<sup>er</sup> degré) ou académie de rattachement (2<sup>d</sup> degré)** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Si vous avez eu un rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR** :

**Appréciation finale** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Date** : Cliquez ici pour entrer une date.

**Grade au moment de l'évaluation** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Échelon au moment de l'évaluation** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Dernière note administrative** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Depuis le** : Cliquez ici pour entrer une date.

**Dernière note pédagogique ou d'inspection** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Depuis le** : Cliquez ici pour entrer une date.

**Établissement d'exercice actuel** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Ville** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Pays** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Depuis le** : Cliquez ici pour entrer une date.

**Si vous êtes dans le réseau AEFE** :

**Matricule AEFE** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Statut** : Cliquez ici pour entrer du texte.

## Récapitulatif de carrière

---

Indiquez dans le tableau ci-dessous, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues : activité, détachement, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité...).

| Du                                | Au                                | Position                          | Établissement/ville/pays          | Fonction                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

## Qualifications professionnelles/certifications complémentaires

---

### 1<sup>er</sup> degré

- CAEEA
- CAEI
- CAFIMF
- CAFIPEMF
- CAPSAIS/CAPA-SH Précisez la ou les options : Cliquez ici pour entrer du texte.
- CAPPEI
- Habilitation en langues étrangères :

| Langue                            | Provisoire                        | Définitive                                   | Date habilitation                 | Note obtenue                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date.            | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.            | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

- Français langue seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

### 2<sup>d</sup> degré

- 2CA-SH (enseignements adaptés/handicap)
- Arts      **Option :**  Théâtre       Cinéma       Danse       Histoire de l'art
- Enseignement en langue étrangère dans une discipline non-linguistique (DNL) :
- Langues :**  Allemand  Anglais  Arabe  Chinois  Espagnol  Italien  
 Portugais  Russe
- Français langue seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

### 1<sup>er</sup> et 2<sup>d</sup> degré

- Formateur/formatrice dans le cadre du PAF/PRF
- Formateur/formatrice ou tuteur/tutrice d'enseignant/enseignante stagiaire

**Orientation internationale** : Licence ou plus FLE – stages longs BELC – CIEP – Certification DELF/DALF Précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

## Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

---

| Année                             | Durée                             | Intitulé                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

## Maîtrise des TICE

---

À préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme (BAFA, brevet d'état, degré d'entraîneur sportif...)

---

| Intitulé                          | Année d'obtention                 | Lieu d'obtention                  | Encadrements effectués            |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

## Maîtrise des langues étrangères (référence : cadre européen commun de référence pour les langues)

---

| Langue                            | Niveau                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

## Vœux et informations sur votre candidature (1 dossier par pays)

---

Pays d'affectation demandé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Établissement : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 1 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 2 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 3 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 4 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 5 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 6 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 7 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 8 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 9 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choix n° 10 : n° du poste demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### Élargissement des vœux géographiques (facultatif)

Tout poste dans ma discipline dans le pays

Tout poste dans ma discipline dans la ville (précisez la ville) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Acceptez-vous le cas échéant un poste en **contrat local** sans détachement ?  Oui  Non

Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes ?  Oui  Non

Si oui, précisez-en quelle(s) année(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.

## Mention relative à la protection de mes données personnelles

---

*En application des articles 12 et 13 du Règlement européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel et de la loi Informatique et libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE, en sa qualité de responsable de traitement, collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration à des fins de recrutement.*

*Vos données seront strictement réservées à la Direction des ressources humaines de l'AEFE, aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site <http://aefe.gouv.fr/> et aux services habilités. Ces données seront conservées jusqu'à 5 ans après la date de fin de votre contrat si vous êtes recruté, dans le cas contraire elles sont conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : [dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr) ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois.*

## Signature du dossier de candidature

---

« Je soussigné(e) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et m'engage à informer l'AEFE des changements de ma situation pour permettre l'actualisation de mes droits et à fournir les justificatifs appropriés. »

**Tout dossier incomplet sera irrecevable.**

Fait à Cliquez ici pour entrer du texte., le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature du candidat ou de la candidate

Visa et cachet du chef d'établissement ou de la cheffe d'établissement actuelle uniquement si vous exercez déjà dans le réseau

## **Liste des pièces à fournir au dossier**

---

L'AEFE est habilitée à demander la délivrance du bulletin n° 2 du casier judiciaire des agents dont le recrutement est envisagé.

### **1. Pièces obligatoires**

- Dossier de candidature AEFE rempli et signé par le candidat ou la candidate.
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Copie de diplômes d'enseignement supérieur
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF
- Copie du dernier arrêté de promotion
- Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière
- Copie d'écran d'IPROF de la note pédagogique et administrative le cas échéant
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...)
- Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire)
- Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE)
- Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement)
- Copie d'attestation (langues, certification, etc...) si demandé dans le descriptif de poste

### **2. Pièces complémentaires**

Merci de vous référer au site Internet de l'établissement et/ou du SCAC.