



LYCÉE FRANÇAIS DE DJIBOUTI

Offre d'emploi : Agent(e) d'Entretien (CDD – Temps plein)

Nous recherchons 3 Agent(es) d'Entretien motivé(es) pour rejoindre notre équipe du lycée français de Djibouti sur les sites Kessel ou Dolto (à déterminer).

Contrat et horaires :

- **Type de contrat** : CDD – Temps plein (36h/semaine)
 - **Horaires** : 6h-13h **ou** 11h30-18h30 (5 jours/semaine)
 - **Lieu de travail** : Site Kessel ou Site Dolto
-

Missions principales :

Vous serez en charge du nettoyage et de l'entretien des locaux pour garantir un cadre de travail propre, sécurisé et agréable. Vos missions incluront notamment :

1. Nettoyage des locaux :

- Nettoyer et désinfecter les sols (balayage, lavage, aspiration).
- Entretien des tables, chaises, meubles et étagères
- Laver les vitres et surfaces en verre.
- Désinfecter les sanitaires (toilettes, lavabos).
- Vider et nettoyer les poubelles.
- Assurer le nettoyage et la désinfection quotidiens des bonbonnes à eau.

2. Entretien des espaces communs :

- Maintenir la propreté des couloirs, escaliers et espaces partagés.
- Réapprovisionner les consommables (savon, papier toilette, essuie-mains).

3. Respect des normes d'hygiène :

- Utiliser les produits et équipements adaptés (balais, serpillères, produits d'entretien).
- Appliquer les protocoles de sécurité et d'hygiène en vigueur.

5. Signalement des anomalies :

- Informer le responsable en cas de panne, dégradation ou besoin de réparation.
-



LYCÉE FRANÇAIS DE DJIBOUTI

Profil recherché :

- Expérience obligatoire dans le ménage ou l'entretien.
 - Connaissance des techniques de nettoyage et du maniement des produits d'entretien.
 - Respect strict des consignes de sécurité et d'hygiène.
 - Discrétion, professionnalisme et sens du service.
 - Ponctualité, fiabilité et capacité à travailler en équipe.
 - S'exprimer correctement en français.
-

Poste à pourvoir au 1er septembre 2026. Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation **manuscrite** à Monsieur le Directeur administratif et financier par e-mail : frederic.scognamiglio@aefe.fr **avant le 17 juin 2026**

Contact : Monsieur Mohamed Said Ballah : mohamed.saidballah@aefe.fr (Kessel) / Monsieur Said Aden : aden.said@aefe.fr (Dolto)



LYCÉE FRANÇAIS DE DJIBOUTI

Fiche de poste : Agent(e) d'entretien

Type de contrat

CDD Temps plein / 36 heures

Horaires : 6h-13h ou 11h30-18h30, (5 jours/semaine).

Lieu de travail : Site Kessel / site Dolto

Missions principales

1. **Nettoyage des locaux :**
 - Nettoyer et désinfecter les sols (balayage, lavage, aspiration).
 - Nettoyer les meubles, étagères, et surfaces.
 - Nettoyer les vitres, miroirs et surfaces en verre.
 - Désinfecter les sanitaires (toilettes, lavabos)
 - Vider et nettoyer les poubelles.
 - Assurer le nettoyage et la désinfection quotidiens des bonbonnes à eau
2. **Entretien des espaces communs :**
 - Maintenir la propreté des couloirs, escaliers, et espaces partagés.
 - Réapprovisionner les consommables (savon, papier toilette, essuie-mains).
3. **Respect des normes d'hygiène :**
 - Utiliser les produits et équipements adaptés (balais, serpillères, produits d'entretien).
 - Appliquer les protocoles de sécurité et d'hygiène en vigueur.
4. **Gestion du linge (si applicable) :**
 - Laver, sécher, plier et ranger le linge (draps, serviettes, etc.).
 - Repasser si nécessaire.
5. **Signalement des anomalies :**
 - Informer le responsable en cas de panne, de dégradation ou de besoin de réparation.

Compétences requises

- Expérience dans le ménage ou l'entretien obligatoire.
- Connaissance des techniques de nettoyage et du maniement des produits d'entretien.
- Respect des consignes de sécurité et d'hygiène.
- Discrétion et professionnalisme
- Ponctualité et fiabilité.
- Capacité à travailler en équipe